

**Утверждено**  
Приказом ИП Щукина С.П.  
Щукина С.П.  
от 02.09.2022 за № 3-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о совете обучающихся в ИП Щукина С.П.**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях».

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ИП Щукина С.П. по инициативе обучающихся.

#### **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении ИП Щукина С.П.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся организации;
- готовить и вносить предложения руководству организации по оптимизации образовательной деятельности,

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в учебной деятельности,
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

#### **4. Ответственность Совета**

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

#### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет является представительским органом ученического управления.

5.2. В состав Совета входят 5 представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение начала обучения. Состав Совета подлежит ротации в течение года, в связи с набором одних обучающихся и окончанием обучения других.

С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит Директор организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет директору ИП Щукина С.П. мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. Совет работает по плану, согласованному с директором ИП Щукина С.П..

5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут быть инициированы любым из обучающихся, а также Директором организации.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решение, принятое на заседании Совета может быть оформлено протоколом заседания, а также Совета может быть выражено и доведено до сведения Директора организации в устной форме.

5.14. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся ИП Щукина С.П.;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ИП Щукина С.П.**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ИП Щукина С.П.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ИП Щукина С.П.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета