

Принято:

Протокол заседания
Педагогического совета АНО ДО
«Международный языковой центр»
от 02.09.2022

Приложение № 1**Утверждаю:**

Директор АНО ДО
«Международный языковой центр»
_____ Щукина С.П.
Приказ № 1-О от 05.09.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного
образования «Международный языковой центр»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Международный языковой центр» (далее – АНО ДО «Международный языковой центр», «Учреждение»).
2. Настоящие Правила определяют прием граждан Российской Федерации в АНО ДО «Международный языковой центр»
3. Настоящие правила являются локальным нормативным актом АНО ДО «Международный языковой центр» и его условия обязательны для исполнения.
4. Прием в АНО ДО «Международный языковой центр» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
5. Прием в АНО ДО «Международный языковой центр» осуществляется при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Гражданин оформляет заявление о приеме на обучение на имя директора АНО ДО «Международный языковой центр» (примерная форма приведена в приложении 2), которое регистрируется менеджером в день поступления.

7. Гражданину предоставляется бланк входного тестирования, установленного образца, исходя из уровня знания языка и ручка. В течение 20 (двадцати) минут он отвечает на поставленные в тесте вопросы. Запрещается использовать посторонние предметы в ходе тестирования. По окончании указанного времени, гражданин передает бланк тестирования преподавателю, либо менеджеру языкового центра.
8. По согласованию с менеджером АНО ДО «Международный языковой центр» гражданину назначается дата и время для посещения одного бесплатного (пробного) занятия.
9. Исходя из результатов тестирования и пробного занятия, преподаватель решает соответствует ли заявленный лицом уровень знания иностранного языка и предлагает имеющуюся в АНО ДО «Международный языковой центр» программу обучения.
10. Обучение осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг и оформляется между гражданином и директором АНО ДО «Международный языковой центр».
11. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью обучающегося.
12. Директором АНО ДО «Международный языковой центр» издается приказ о зачислении слушателя (слушателей) на обучение.
13. Дата начала занятий, аудитория, преподаватель определяются руководством АНО ДО «Международный языковой центр» и прописываются в расписании.
14. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.
15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение: отсутствие свободных мест в учреждении.
16. Настоящие Правила приема вступают в силу с даты их утверждения руководителем Учреждения. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами приема, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными нормативными актами.

Приложение № 2

Приказ о зачислении лица
на обучение в АНО ДО
«Международный языковой центр»
№ _____ от _____

Директору АНО ДО «Международный
языковой центр»
Щукиной С.П.

Проживающего _____

заявление

Прошу принять меня, _____
_____, на обучение в АНО ДО
«Международный языковой центр».

С Уставом АНО ДО «Международный языковой центр», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (-а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ года

_____ / _____