

«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании Учредителей
Протоколом №1
от «10» апреля 2011 г.

С изменениями и дополнениями,
утверждёнными на собрании Совета Организации
Протоколом №2 от «03» октября 2011 г.,
Протоколом №3 от «24» октября 2013 г.,
Протоколом №8 от «28» апреля 2016 г.,
Протоколом №11 от «24» октября 2018 г.,
Протоколом № 13 от «17» июня 2019 г.,
Протоколом № 15 от «30» сентября 2020 г.,
Протокол № 16 от «26» января 2021 г.,
Протоколом № 17 от «02» марта 2021 г.,
Протокол № 18 от «06» июня 2021 г.

Устав

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Международный языковой центр»**

г. Оренбург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный языковой центр», в дальнейшем именуемая «Организация», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования. Организация образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Закона РФ «Об образовании», других норм и положений действующего законодательства.

Тип организации - организация дополнительного образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в области международного обмена информацией, знаниями, методологией и практикой образовательной деятельности с государственными, общественными и частными школами и институтами Европы, Великобритании, Азии, США.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Международный языковой центр»

на английском языке: “International Language Center”

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО «Международный языковой центр».

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Место нахождения Организации: г. Оренбург, Российская Федерация.

1.7. Почтовый адрес Организации:

Оренбургская область, Город Оренбург

1.8 Учредителями Организации являются: Богатова Анна Викторовна, Сухова Светлана Павловна, Сухова Оксана Васильевна, Щукин Павел Васильевич, Щукин Евгений Павлович, Щукина Раиса Васильевна, именуемые в дальнейшем «Учредители».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является некоммерческой организацией и не имеет в качестве своей цели извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и/или ее работниками в качестве их доходов. Полученные Организацией доходы после уплаты налогов, других обязательных платежей, расчетов с кредиторами, направляются на осуществление целей, указанных в Уставе Организации.

2.2. Целью деятельности Организации является предоставление учащимся возможности дополнительного образования при условии их всестороннего интеллектуального и нравственного развития на основе индивидуального педагогического подхода с учетом возрастных психологических особенностей.

2.3. Задачи Организации:

- разработка и апробация вариативных программ и курсов дополнительного образования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по различным учебным дисциплинам;
- организация образовательных программ за рубежом;
- обеспечение благоприятного морально-психологического климата в Организации;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- организация учебного процесса в соответствии с Законом об образовании, а также с международными требованиями и стандартами.

2.4. Обучение проводится по следующим направлениям:

- реализация государственных и авторских учебных программ, а также международных методик, обеспечивающих интенсивное профильное обучение;
- разработка и реализация нового содержания образования, адекватного современным требованиям;
- разработка и внедрение программного обеспечения для реализации предмета деятельности Организации, обучение пользователей правильной работе с разработанным программным обеспечением;
- организация консультационных и учебных семинаров в России и за рубежом для обучения методологии и практики управленческой деятельности предприятий и организаций, автоматизации этой деятельности;
- непрерывное повышение квалификации преподавателей и сотрудников на уровне современных требований, предъявляемых для работы на мировых рынках;
- оказание населению и организациям платных услуг в сфере образования и обеспечения необходимыми материальными и нематериальными средствами для организации автоматизации их деятельности;
- осуществление международного сотрудничества в области обмена знаниями.

2.5. Для достижения своих целей и решения своих задач Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность в России и за рубежом по государственным и авторским программам и учебным планам в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;
- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять образовательную деятельность по программам дополнительного общего и профессионального образования;
- организовывать как на территории Российской Федерации, так и за рубежом курсы, школы, школы-семинары. В том числе, постоянно-действующие, для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов и других специалистов и частных лиц, а также осуществлять эту работу в других формах;
- проводить разовые лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы с участием российских и иностранных специалистов;
- осуществлять повышение квалификации и переквалификацию специалистов;
- выдавать свидетельство установленного образца о прохождении обучения в Организации, а после государственной аккредитации Организации - документ государственного образца;
- при прохождении стажировок и обучения за рубежом способствовать получению слушателями сертификатов международного образца;
- вести научно-исследовательскую и методическую работу, в том числе по повышению квалификации педагогических кадров;
- вести научные и инженерные разработки, внедрять в практику исследовательские и опытно-конструкторские работы, оказывать услуги по инженерному обеспечению, осуществлять консультации по организационно-управленческой деятельности, в том числе в области международных отношений;
- формировать на конкурсной основе временные творческие коллективы, производить по собственной инициативе и по договорам с организациями и частными лицами научно-исследовательские работы;
- проводить культурно-просветительские мероприятия, организовывать клубы и кружки по интересам, проводить выставки, конкурсы, аукционы, включая и международные, и участвовать в них;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с международными организациями, учебными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- открывать свои филиалы и учебно-консультационные пункты в различных регионах страны и за рубежом, создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе, с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- производить, а также закупать и реализовывать товары, необходимые для осуществления образовательной деятельности;
- осуществлять редакционно-издательскую, рекламную, благотворительную, предпринимательскую, научно-техническую деятельность, в том числе, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубеж и приему иностранных слушателей;
- осуществлять обучение компьютерной грамотности;
- осуществлять обучение работе с любыми средствами автоматизации организаций и предприятий;
- осуществлять обучение основам экономики, бухгалтерского и складского учета, валютным операциям, в том числе с применением средств автоматизации;
- осуществлять обучение иностранным языкам, в том числе для обеспечения учебного процесса за рубежом;
- заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями и иными предприятиями об обмене преподавателями и о проведении совместных конференций и других мероприятий, вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством, участвовать в зарубежных выставках и обеспечивать участие в них своим слушателям;
- осуществлять издательскую деятельность: публикацию учебных и научно-популярных изданий;
- организация лагерей, выездных курсов и клубов;
- аккредитация школ, курсов, проведение экзаменов.

2.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения своих целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. К предпринимательской относится любая деятельность Организации:

- по реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Организации, по продаже и передаче юридическим лицам, сдаче в аренду и бесплатное временное пользование зданий, сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств.
- по оказанию посреднических и представительских услуг;
- по оказанию услуг по подбору, подготовке и трудоустройству кадров;
- по долевному участию в деятельности других организаций и предприятий;
- по ведению приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с оказанием предусмотренных Уставом услуг.

Платная образовательная деятельность Организации в соответствии с действующим законодательством не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Организация может создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

2.9. Доходы от предпринимательской деятельности не могут распределяться между Учредителями Организации и между ее работниками, а должны использоваться только для достижения ее уставных целей и задач, либо на благотворительные цели.

2.10. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные банковские счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Правовое положение Организации определяется Российским законодательством. Учредительным документом Организации является утвержденный Учредителями Устав.

3.2. С момента государственной регистрации Организация приобретает права юридического лица. В дальнейшем Организация является юридическим лицом: имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Организация имеет наименование, штампы, бланки на русском и иностранных языках, фирменный знак и другие реквизиты и символику в установленном порядке.

3.5. Организация имеет круглую печать с указанием полного фирменного наименования организации на русском языке, с указанием ОГРН, ИНН Организации. В центре печати расположена заглавная латинская буква «L». Заглавная латинская буква «L» является первой буквой в слове «Language», которое в свою очередь является составной частью полного официального наименования организации на английском языке: “International Language Center” (вторым словом в данном наименовании), указанном в п. 1.3 настоящего Устава.

3.6. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в любом учреждении банка и действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

3.7. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы г. Оренбурга, в соответствии с перечнем документов, согласованным с государственными архивными органами, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

3.8. Организация может иметь гражданские права, необходимые для осуществления ее уставных целей, и нести связанные с ее деятельностью обязанности.

4. ОСНОВЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация реализует программы дополнительного образования. В Организации устанавливается обучение граждан вне зависимости от возраста. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации и составляют от одного дня - краткосрочные курсы, семинары, консультативные занятия, до девяти месяцев - при постоянном или периодическом обучении.

4.2. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Директором Организации и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

4.3. Преподавание в Организации ведется на русском, английском и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в организации.

4.4. Организация является деполитизированным учебным заведением. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями и защищающие права и интересы учащихся. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Могут создаваться клубы и кружки по интересам, если их

деятельность не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом общественных потребностей.

4.7. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.

4.8. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.

4.9. Слушателями Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

4.10. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся. Прием на обучение осуществляется по результатам тестирования в соответствии с Правилами приема, утвержденными Директором.

5.2. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. При приеме слушателя между ним, его родителями (лицами их заменяющими) или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, слушателей, родителей, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты.

5.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого со слушателем.

Тип реализуемых образовательных программ:

Организация реализует дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности: обучение в сфере иностранных языков.

Виды реализуемых программ:

- программы базового обучения,
- программы дополнительного специализированного обучения,
- интенсивные краткосрочные программы обучения,
- экзаменационные программы для подготовки к международным экзаменам и тестам,
- программы повышения квалификации.

Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний студента. В зависимости от указанных факторов продолжительность обучения может варьироваться

от 30 до 180 академических часов при обучении по основной программе одного уровня,
от 15 до 60 академических часов при обучении по интенсивной программе одного

уровня,

от 30 до 220 академических часов - по экзаменационной программе,

от 10 до 180 академических часов – по программе повышения квалификации.

При разработке программ учитываются возраст и цели обучающихся.

Виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, институтов повышения квалификации, требований международных экзаменационных комиссий.

5.5. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию со слушателями для создания наиболее благоприятного

режима.

5.6. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

5.7. Продолжительность учебных занятий - от 40 до 60 минут с перерывами между ними от 5 до 15 минут. Допускается проведение удвоенных уроков без перерыва, если это обусловлено методикой преподавания.

5.8. Количество учащихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста учащихся, условий работы, форм организации учебного процесса. Наполняемость учебных групп - не более 20 (Двадцати) человек, за исключением разовых учебных или консультационных семинаров.

5.9. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена в соответствии с правилами обучения по выбранной программе, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Промежуточное тестирование проводится в форме письменного опроса студентов не реже одного раза в течение каждого уровня (семестра) обучения и в соответствии с правилами промежуточной аттестации, устанавливаемыми директором обучения (завучем учебного процесса).

Заключительный экзамен сочетает элементы письменного и устного опроса обучающихся.

В Организации устанавливается балльная система оценки знаний учащихся при промежуточном тестировании и заключительных экзаменах. При необходимости система оценок может корректироваться с учетом принципов оценки знаний при проведении тестов и экзаменов, которые обучающийся планирует проходить после завершения процесса обучения. После заключительного экзамена Организация выдает документы об образовании в соответствии с лицензией на образовательную деятельность. Обучающимся, сдавшим экзамены, выдается свидетельство, удостоверение, сертификат или диплом Организации.

5.10. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его родителей (лиц, их заменяющих), подтвержденное их письменным заявлением, а также неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение Правил поведения, установленных в Организации, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

В Организации устанавливается следующий порядок отчисления:

- учащийся либо его родители (лица, их заменяющие) подают письменное заявление на имя Директора Организации с изложением оснований отчисления, которое должно быть рассмотрено в течение одной недели;

- при наличии серьезных дисциплинарных нарушений заявление об отчислении Учащегося подписывают хотя бы два участника образовательного процесса. В случае недостаточной обоснованности такого заявления Директор может потребовать дополнительно заявления об отчислении такого учащегося, подписанного еще одним участником образовательного процесса;

- при принятии решения об отчислении Директор руководствуется основаниями отчисления;

- на основании принятого Директором решения об отчислении производится перерасчет платы за обучение и в установленных правилами, действующими в Организации, случаях – возврат ранее уплаченных сумм за вычетом средств, израсходованных на организацию образовательного процесса.

5.11. Для обеспечения уставной деятельности Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.12. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентируют правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.13. Организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

5.14. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников для учета его мнения;

- в случаях, предусмотренных законодательством, направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.15. Локальные нормативные акты (в том числе, правила внутреннего распорядка, правила поведения учащихся, правила приема, правила промежуточной аттестации, положение об оплате труда, инструкцию по безопасности и т.д.) после принятия коллегиальным органом управления утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.16. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему российскому законодательству и обязательны для соблюдения и исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.17. Все работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с локальными нормативными актами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются работники Организации с одной стороны и слушатели (обучающиеся) - с другой.

6.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Организации, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения, а после государственной аккредитации Организации - документа государственного образца. Слушатели также имеют иные предусмотренные законодательством Российской Федерации права.

6.3. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

6.4. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в учреждении и за его пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

6.5. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с условиями контракта, а так же иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством.

6.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения в соответствии с целями и задачами Организации, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний и умений слушателей.

6.7. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство РФ, требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации. Преподаватели и

сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

- совершать от своего имени любые сделки и заключать договора в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- определять цены на все виды проводимых мероприятий, а также на другие работы, услуги и производимую им продукцию в соответствии с договоренностью с заказчиком;
- приобретать или брать в аренду здания, отдельные помещения, землю, иное имущество, необходимое для осуществления ее уставной деятельности;
- использовать (или уступать права использования) на договорных началах объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц;
- выступать с инициативами по различным вопросам, связанным с деятельностью Организации, вносить предложения в органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать свои отделения, филиалы и представительства как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выступать учредителями других юридических лиц (хозяйственных обществ и других некоммерческих организаций) в Российской Федерации и за рубежом;
- осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами, вступать в различные формы объединений, ассоциаций и союзов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять в полном объеме другие права и полномочия, предусмотренные законодательством для некоммерческих организаций.

7.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;
- выполнять обязательства, вытекающие из заключенных договоров;
- вести учет и отчетность;
- нести другие обязанности, установленные ее Уставом и действующим законодательством.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

7.4. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. При создании Организации для осуществления ее уставных целей Учредители передают денежные средства в размере 3000 (три тысячи) рублей. Переданные Учредителями денежные вклады являются собственностью Организации, Учредители не сохраняют прав на них.

8.2. Доходы от деятельности Организации, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

8.3. Источниками формирования средств и имущества Организации являются:

- денежные поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации мероприятий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей и других лиц;
- безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования российских и

иностранных граждан и юридических лиц;

- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- внешнеэкономическая деятельность Организации;
- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов;

а также иные не запрещенные законодательством источники.

8.4. Организация функционирует на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

8.5. Организация имеет право собственности:

- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от предпринимательской деятельности;
- на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, а также приобретенное по другим основаниям, допускаемым законом.

8.6. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Организации.

8.7. Организация является собственником имущества ее отделений, филиалов, представительств и других структурных подразделений. Закрепленное за указанными подразделениями Организации имущество передается им только в оперативное управление.

8.8. Принадлежащим ей имуществом Организация распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

8.9. Имущество Организации не может быть использовано в целях извлечения прибыли и ее последующего распределения Учредителям и/или между ее работниками.

8.10. Имущество Организации при ликвидации, после расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Оно может быть передано другим некоммерческим организациям, направлено на благотворительные цели или в бюджет г. Оренбурга.

9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Первый финансовый год Организации начинается с даты ее регистрации и завершается 31 декабря текущего года. Последующие финансовые годы устанавливаются с 01 января по 31 декабря.

9.2. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с порядком, установленным российским законодательством.

9.3. С момента получения лицензии на образовательную деятельность Организация пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

9.4. В своей предпринимательской деятельности образовательная некоммерческая организация приравнивается к предприятию и подпадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

9.5. Правом первой подписи на финансовых документах Организации наделен Директор Организации.

10. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Учредители участвуют в управлении Организацией путем участия в работе ее высшего органа управления – Совета Организации.

Учредители также осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителей включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц, а также контроль за соответствием действующему законодательству учредительных документов Организации.

10.2. В компетенцию Учредителей входит:

- определение численности Совета Организации;
- рассмотрение и одобрение сделок, в которых имеется заинтересованность в терминах, определенных Федеральным законом “О некоммерческих организациях”;
- вынесение на рассмотрение Совета Организации вопросов, связанных с обнаруженным несоответствием действующему российскому законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее исполнительных лиц, а также несоответствием действующему законодательству ее учредительных документов, включая, но не ограничиваясь следующими предложениями:
 - ⇒ внесение изменений в учредительные документы;
 - ⇒ досрочное освобождение от должности исполнительных лиц Организации;
 - ⇒ привлечение к ответственности должностных лиц Организации;
 - ⇒ проведение внеплановой проверки документов и отчетности Организации, в том числе и с привлечением независимого аудитора.
- принятие решения о наложении вето на решение о назначении определенного лица Директором Организации.

10.3. Порядок осуществления Учредителями своих функций.

Исполнительные лица Организации обязаны по требованию Учредителей предоставлять им любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц. Представители Учредителей, полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, решают вопросы компетенции Учредителей единогласно, за исключением вопроса о наложении вето на решение о назначении определенного лица Директором Организации, которое может принять любой из Учредителей в отдельности.

Если один из Учредителей выступает в качестве заинтересованного лица при решении вопроса об одобрении сделки с заинтересованностью, такое решение принимает другой Учредитель самостоятельно.

Решения Учредителей оформляются письменно и подписываются уполномоченными представителями Учредителей, участвовавшими в принятии этих решений.

10.4. При выходе из состава Учредителей Организации имущественный взнос не возвращается.

10.5. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

11. КОЛЛЕКТИВ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Формирование коллектива Организации осуществляется Директором Организации на основе трудовых договоров (контрактов).

11.2. Членами коллектива (работниками) Организации могут быть как российские, так и иностранные физические лица, заключившие с ним контракт, который от имени Организации подписывает ее Директор.

11.3. Взаимоотношения трудового коллектива и Директора Организации, охрана труда, социальное обеспечение и развитие регулируются законодательством Российской Федерации, контрактами с работниками и Правилами внутреннего распорядка Организации.

11.4. Директор Организации в пределах имеющихся средств на оплату труда может устанавливать для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к ставкам и должностным окладам, применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда.

12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

12.1 Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

12.2 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью организации.

12.3 Коллегиальными органами управления являются:

- Совет организации;
- Общее собрание работников организации;
- Педагогический совет.

12.4 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации могут создаваться:

- Совет обучающихся
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

13. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, созываемый на общие собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

13.2. Членами Совета Организации являются ее Учредители.

13.3. Членами Совета Организации могут быть как российские, так и иностранные физические лица, соблюдающие требования действующего российского законодательства, Устава Организации и решения органов ее управления.

13.4. Совет Организации правомочен решать вопросы своей компетенции в случае присутствия более половины его членов.

13.5. На каждом общем собрании Совета Организации, члены Совета избирают из своего состава председателя собрания, для осуществления руководства собранием, и секретаря для ведения протокола. Вопросы на заседаниях Совета решаются голосованием (один член Совета - один голос). Подсчет голосов производится Председателем или секретарем собрания.

13.6. Совет Организации вправе рассматривать любые вопросы деятельности Организации, кроме тех, которые входят в компетенцию Учредителей.

К исключительной компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- изменения Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов Организации, назначение Директора Организации, а также досрочное прекращение полномочий должностных лиц Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- утверждение отчетов руководителей, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие в других организациях;
- принятие решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета Учредителями Организации в пределах их полномочий и в рамках осуществления ими своих функций.

Решения по данным вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов. Остальные вопросы решаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

13.7. Протоколы и решения Совета Организации подписываются Председателем и секретарем заседания.

13.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам высшего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

14. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Должностным лицом, отвечающим за деятельность Организации, является ее Директор. Директор Организации вправе без доверенности совершать от имени Организации любые действия, направленные на осуществление ее целей и не противоречащие действующему законодательству. Директор Организации организует всю работу Организации, осуществляет непосредственное управление и несет ответственность за ее деятельность, действует на принципах единоначалия и в тесном взаимодействии с трудовым коллективом, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Уставом.

14.2. В пределах своей компетенции Директор Организации выполняет следующие функции:

- распоряжается имуществом Организации в соответствии с уставными целями Организации и назначением имущества;
- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, предприятиях и государственных органах в России и за рубежом;
- организует исполнение решений Совета Организации;
- является распорядителем кредитов в пределах утвержденных Советом смет;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- планирует, организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы и на рассмотрение собрания коллектива Организации, а также на утверждение Совета Организации;
- заключает хозяйственные и иные договоры (контракты), выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- определяет численность и условия оплаты труда своих заместителей, должностных лиц и персонала Организации, ее представительств и филиалов;
- принимает на работу должностных лиц и работников Организации и подписывает с ними трудовые договоры (контракты), отвечает за соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- организует образовательный процесс и его методическое обеспечение;
- разрабатывает штатное расписание Организации, подбирает научно-педагогические кадры, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал;
- определяет функциональные обязанности сотрудников Организации, осуществляет их расстановку;
- создает нормальные условия труда, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- разрабатывает проекты локальных актов, регулирующих деятельность Организации;
- утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка;
- утверждает штатное расписание Организации; должностные инструкции для сотрудников Организации, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и слушателей;
- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- формирует контингент слушателей с учетом требований действующего законодательства, иных правовых актов;
- определяет внутреннюю структуру Организации, утверждает Положения о ее структурных подразделениях;
- назначает и отзывает из руководителей, решает вопрос о создании филиалов, открытии

отделений Организации и участия в деятельности других организаций;

- организует и контролирует международные связи Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, целей деятельности Организации и действующего законодательства и не отнесенные к исключительной компетенции Совета Организации.

14.3. В период отсутствия Директора или по его поручению обязанности Директора Организации выполняет Заместитель Директора Организации.

14.4. Директор Организации назначается Советом Организации на три (3) года. Любой из Учредителей имеет право наложить вето на решение о назначении определенного лица Директором Организации.

14.5. Директор Организации может быть досрочно снят с занимаемой должности за нарушения действующего законодательства, невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

15. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Общее собрание работников организации – коллегиальный орган управления организацией. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников организации.

15.2. Общее собрание работников имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка организации, изменений и дополнений к ним.
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

15.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. С инициативой о проведении общего собрания работников может выступить любой работник организации, Директор, член Совета учредителей. Общее собрание работников правомочно при присутствии на нем не менее половины общего числа работников организации. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов. Для организации деятельности собрания, из числа работников выбираются председатель и секретарь собрания. При проведении общего собрания ведется протокол собрания, в котором отражаются ход собрания и принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

16. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

16.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления организацией, формируемый для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

16.2. В состав Педагогического совета входят: Директор организации, его заместители, педагогические работники. Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством Директора.

16.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Педагогического совета созываются Директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов педагогического совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и реализуются приказами Директора.

16.4. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и согласование планов работы организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

- подведение итогов образовательной деятельности организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ и Уставом образовательной организации;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

17. СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

17.1. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

17.2. В Совет обучающихся входит 5 представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит Директор организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета могут входить педагогические работники организации.

Совет обучающихся формируется на срок не более 1 года.

Совет обучающихся собирается на заседания по мере необходимости. Заседания Совета обучающихся могут быть инициированы любым из обучающихся, а также Директором организации.

Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются в результате голосования всех членов Совета, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

Решение, принятое на заседании Совета может быть оформлено протоколом заседания, а также Совета может быть выражено и доведено до сведения Директора организации в устной форме.

17.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся организации;
- готовить и вносить предложения руководству организации по оптимизации образовательной деятельности,
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в учебной деятельности,
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

18. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

18.1. Совет родителей обучающихся - коллегиальный совещательный орган управления организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

18.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В состав совета родителей входят пять родителей (законных представителей) обучающихся, делегированные в состав совета родителей общим родительским собранием, принявшим решение о создании данного Совета.

18.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Мнение Совета родителей может быть выражено и доведено до сведения Директора организации в устной форме.

18.4. Совет родителей принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в результате голосования по указанным вопросам всех членов Совета родителей, присутствующих на его заседании, простым большинством голосов, при условии присутствия на заседании не менее половины его членов.

18.5. Совет родителей избирается на срок не более одного года. Полномочия члена совета родителей могут быть прекращены по его собственной инициативе, по решению общего собрания родителей, а также в связи с прекращением образовательных отношений между организацией и соответствующим обучающимся

18.6. Совет родителей вправе:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- вносить предложения руководству организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.,
- а также осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УЧРЕДИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ОРГАНИЗАЦИИ.

19.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на заседаниях Совета Организации и регистрируются в установленном порядке.

19.2. Срок подачи изменений (дополнений) в регистрирующий орган определяется законом. Ответственность за подготовку и подачу документов возлагается на Директора Организации.

20. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

20.1. Решение о перепрофилировании, реорганизации или ликвидации Организации могут принять Совет Организации либо суд в установленном законом порядке. Организация может быть реорганизована или ликвидирована, как правило, по окончании учебного года.

20.2. Организация может быть ликвидирована:

- по решению Совета в случае убыточности Организации;
- в случае признания ее банкротом;
- автоматически при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законом.

20.3. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Организации, ликвидационную комиссию. Порядок и сроки ликвидации определяются в соответствии с действующим законодательством.

20.4. Ликвидация Организации не является причиной прекращения деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных им.

20.5. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом, а в спорных случаях - решением суда.

20.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

20.7. При реорганизации или ликвидации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы г.Оренбурга документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

20.8. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств

Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

21. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

21.1. Споры Организации с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации судом, арбитражным или третейским судом.

22. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

22.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

22.2. Если какое-либо из положений настоящего Устава в связи с изменениями в законодательстве со временем становится недействительным, действие его прекращается и указанное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, а соответствующие изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном порядке.